

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---|---|--|--|
| 1 | Bütçe Geliri Tahsilatı | 1-Konusuna göre; a) ilgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) Muhasebe İşlem Fişi d) idari para cezası karar tutanağı 2-T.C. Kimlik numarası | 10 DAKİKA |
| 2 | Geçici ve Kesin Nakit Teminat Tahsilatı | 1-gerçek kişilerde T.C. Kimlik, Tüzel kişilerde Vergi Numarası 2-İlgili idarenin teminat alınmasına ilişkin yazısı | 10-DAKİKA |
| 3 | Banka Kesin teminat Mektubunun Alınması | 1-İlgili idarenin yazısı 2-Teminat Mektubu 3-Teyit Yazısı | 10-DAKİKA |
| 4 | Banka Kesin teminat Mektubunun İadesi | 1-İlgili idarenin yazısı 2-alındı belgesinin aslı 3-vergi borcu yoktur yazısı 4-SGK'dan ilişiksiz yazısı | 20-DAKİKA |
| 5 | Geçici Nakit Teminat İadesi | 1-Alındı belgesinin aslı, 2-alındının arkasında idarenin "iadesinde sakınca yoktur" onayı 3-İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi | 20-DAKİKA (Aynı gün vezneden) 2-İŞ GÜNÜ (Bankadan İade) |
| 6 | Kesin Nakit teminat İadesi | 1-İdarenin yazısı, 2-alındı belgesinin aslı 3-vergi borcu yoktur yazısı 4-SGK'dan ilişiksiz yazısı 5-İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi | 20-DAKİKA (Aynı gün vezneden) 2-İŞ GÜNÜ (Bankadan İade) |
| 7 | Adli Teminat Kefalet Tahsilatı | 1-mahkeme veya Cumhuriyet Başsavcılığının Yazısı, 2-T.C. Kimlik numarası | 10-DAKİKA |
| 8 | Adli Teminat Kefalet İadesi | 1-Teminat İadesine İlişkin mahkeme kararı veya yazısı, 2-İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi | 2 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Bütçe gelirlerinden ret ve iade ödemeleri | 1-Alındı belgesinin aslı, 2-İlgili idarenin iadeye ilişkin yazısı, 3-Yargı kararı veya mahkeme yazısı, 4-İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi 5-Avukatlara iade durumunda vekaletname | 3 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Emanetlerdeki Paraların Alacaklılara Ödenmesi | 1-İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi 2-Alındı belgesi(Düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iadenin yapılmasına ilişkin yazısı | 20-DAKİKA (Aynı gün vezneden) 2-İŞ GÜNÜ (Bankadan İade) |
| 11 | Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-İlgilinin T.C. Kimlik numarası gösterir talep dilekçesi, 2-Gerekli hallerde Gazete ilanı. | 60 DAKİKA |
| <p>başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>Mücbir sebep, sistem arızaları(Muhasebe sistemi), elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir</p> <p>kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır.(Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği md.12/6-a)</p> | | | |

İlk Müracaat Yeri : Defterdar
İsim : Yusuf BALCI
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası 1.Kat
Tel. : (386) 213 33 63
Fax : (386) 214 04 45
e-Posta : Kirsehirdef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Bünyamin YILDIZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Hizmet Binası
Tel : (386) 213 45 43
Fax : (386) 213 33 97
e-posta : Valilik@kirsehir.gov.tr