

KIRŞEHİR DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) » Defterdarlıklara Verilecek Dilekçe Örneği Kesinleşmiş Mahkeme KararıÖdeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak; Hazinesin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 8)Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	Merkezden Yapılan Ödemeler 5 İş Günü İçinde... Taşradan Yapılan Ödemeler 5 İş Günü İçinde... (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Defterdar
İsim : Yusuf BALCI
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası 1. Kat
Tel. : (386) 213 33 63
Faks : (386) 214 04 45
e-Posta : Kirsehirdef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : Bünyamin YILDIZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Hizmet Binası
Tel. : (386) 213 45 43
Faks : (386) 2133397
e-Posta : Valilik@irsehir.gov.tr

NOT:Gerçeğe aykırı, belge verenler yada beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.